**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**

**про надання послуг з обслуговування ЖК «Десна Резиденс»**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Зазим’я | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. |

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Альпійське містечко Десна» ,** в особі директора **Делайчук Ольги Анатоліївни**, що діє на підставі Статуту, та іменується надалі **"Балансоутримувач"** пропонує (публічна оферта) Співвласнику багатоквартирного будинку, розташованому в єдиному житловому комплексі «ДЕСНА РЕЗИДЕНС» (далі – Співвласник), в подальшому разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, укласти публічний договір про надання послуг (далі – Договір) на нижче передбачених умовах:

1. **Поняття та терміни**

У цьому Договорі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

* 1. *Єдиний житловий комплекс «Десна Резиденс»* – надалі ЖК - це комплекс нерухомого майна, який утворений з багатоквартирних житлових будинків разом із спорудами та інженерними мережами, що розташовані за адресою: ***Київська область, Броварський район, село Зазим’я, вул. Придорожна 2, Придорожна 3, Придорожна 5, Придорожна 4, Придорожна 7, Придорожна 7А, Придорожна 7Б, Придорожна 9, Придорожна 9А, Придорожна 9Б, Придорожна 11, Придорожна 11А, Придорожна 11Б, Придорожна 11В, Придорожна 12, Придорожна 14, Придорожна 16, Підлісна 13, Підлісна 15, Підлісна 17, Підлісна 21, Підлісна 23, Підлісна 25, Підлісна 27, Підлісна 29,*** об’єднаних єдиною територією, побудованих в єдиному архітектурному стилі та утворюючі єдину територіально-просторову цілісність.
  2. *Співвласник багатоквартирного будинку*  - фізична та/або юридична особа - власник квартири або нежитлового приміщення у багатоквартирному будинку, розташованому в єдиному житловому комплексі «Десна Резиденс»;
  3. *Територія технічного обслуговування будинку ( надалі ТОБ )* – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та землевпорядної документації, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку;
  4. *Територія місць колективного користування ЖК ( надалі МКК ЖК )* - територія яка , визначена на підставі відповідної містобудівної та землевпорядної документації, на якій розташовано ЖК для задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;
  5. [*Внутрішньо будинкові системи багатоквартирного будинку* - механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання в будинку](https://ips.ligazakon.net/document/view/t201060?ed=2020_12_03&an=77) Зона відповідальності Балансоутримувача по внутрішньо будинковим мережам обмежується приладами, які розміщенні, по електропостачанню – в щитових кожного під’їзду, по водопостачанню – у водомірній кожного під’їзду, по каналізації – в приймальному колодязі.
  6. *Зовнішні інженерні мережі -* споруди та комунікації, які виконують функції водопостачання, водовідведення, газопостачання, електропостачання. Ці системи призначені для підключення внутрішньо будинкових систем;
  7. *Послуга з утримання багатоквартирного будинку* - результат господарської діяльності Балансоутримувача, спрямованої на забезпечення належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб Співвласників будинку шляхом утримання спільного майна багатоквартирного будинку , його ТОБ та внутрішньо будинкових мереж відповідно до умов цього договору;
  8. *Утримання місць колективного користування ЖК ( надалі МКК ЖК)*  - господарська діяльність Балансоутримувача, яка спрямована на утримання майна, розташованого на відповідних земельних ділянках та задоволення , соціальних і побутових потреб Співвласників будинків ,розташованих на території ЖК ;
  9. *Виробник* - суб'єкт господарювання, який виробляє або створює житлово-комунальні послуги на підставі договору з Балансоутримувачем ;
  10. *Засіб обліку* - прилад, технічний пристрій для обліку кількісних та/або якісних показників Комунальної послуги, який має нормовані метрологічні характеристики;
  11. *Норми споживання* - кількісні показники споживання житлово-комунальних послуг, затверджені згідно із законодавством відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
  12. *Непереборна сила* - дія надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, що унеможливлює надання відповідної послуги відповідно до умов цього Договору;
  13. *Аварія* - пошкодження інженерних мереж, обладнання або конструктивних елементів споруд, що виникло з техногенних або природних причин, які перешкоджають їх подальшій експлуатації відповідно до технічних умов
  14. *Сайт Балансоутримувача* – офіційна сторінка Балансоутримувача в мережі Інтернет : Десна Резиденс <https://desna.idom.ua//> та Альпійське містечко https://alp.idom.ua//

1. **Предмет договору**
   1. Предметом цього договору є забезпечення Балансоутримувачем утримання будинків, споруд, територій ТОБ, МКК , утримання зовнішніх мереж водопостачання , водовідведення, газопостачання, консьєрж послуги та інших послуг (далі послуги) у ЖК за адресою**: *Київська область, Броварський район, село Зазим’я, вул. Придорожна 2, Придорожна 3, Придорожна 5, Придорожна 4, Придорожна 7, Придорожна 7А, Придорожна 7Б, Придорожна 9, Придорожна 9А, Придорожна 9Б, Придорожна 11, Придорожна 11А, Придорожна 11Б, Придорожна 11В, Придорожна 12, Придорожна 14, Придорожна 16, Підлісна 13, Підлісна 15, Підлісна 17, Підлісна 21, Підлісна 23, Підлісна 25, Підлісна 27, Підлісна 29.***
   2. а **Співвласником** – забезпечення своєчасного перерахування оплати, згідно умов цього Договору, розміру оплати послуг. Одиницею виміру для проведення розрахунку вартості оплати по утриманню будинку, території ТОБ та МКК , зовнішніх інженерних мереж, послуга вивіз побутового сміття та сортувальних контейнерів та послуги консьєрж-сервісу є один квадратний метр житлового та/або нежитлового приміщення яке знаходиться у власності Співвласника. Одиницею виміру для проведення розрахунку вартості оплати на внутрішньо будинкове освітлення та освітлення території ЖК , а також електрозабезпечення потреб при утриманні та обслуговуванні МКК є 1 кВт/год.. Облік нарахувань та платежів Балансоутримувач веде в системі <https://desna.idom.ua//>­­­­­ https://alp.idom.ua//
   3. **Балансоутримувач** надає послуги відповідно до періодичності, вартості та строків надання послуги, для співвласників житлових приміщень:

* Утримання будинку (за 1 м2 квартири/приміщення) – 5,35 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №1 до договору)
* Утримання МТО та МКК (за 1 м2 квартири/приміщення) – 5,96 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №2 до договору)
* Тариф на утримання зеленої зони (за 1 м2 квартири/приміщення) – 4,83 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №3 до договору)
* Утримання зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення (за 1 м2 квартири/приміщення) – 0,54 грн
* Консьєрж- послуга (квартири/приміщення) – 350 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №4 до договору)
* Диспетчеризація, ведення та обслуговування особових рахунків (за 1 м2 квартири/приміщення) – 1,88 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №5 до договору)
* Компенсація електроенергії МЗК (під’їзди, вуличне освітлення) та живлення приладів життєзабезпечення комплексу (КНС, насос поливу та інше) – за тарифами ДТЕК згідно рахунку.
* Вивіз побутового сміття та сортувальних контейнерів – згідно рахунку від підрядника.
* Обслуговування зовнішніх газопроводів та газового обладнання - згідно рахунку від підрядника
* Обслуговування систем контролю доступу та відео нагляду -
* У разі сплати балансоутримувачем податку на землю (земельна ділянка під будинком та земельна ділянка місць загального користування) співвласник зобов’язується компенсувати, виходячи з наступного розрахунку: Сума податку поділена на загальну площу квартир та приміщень у комплексі, помножена на загальну площу квартири, або приміщення співвласника.
* Компенсація витрат на споживання та обслуговування електромереж на приватних паркомісцях, компенсується згідно показників на встановленому лічильнику та нарахуванню балансоутримувачем тарифу за обслуговування мереж.

2.3.1. Балансоутримувач надає послуги відповідно до періодичності, вартості та строків надання послуги для співвласників не житлових приміщень:

* Утримання будинку (за 1 м2 квартири/приміщення) – 5,35 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №1 до договору)
* Утримання МТО та МКК (за 1 м2 квартири/приміщення) – 5,96 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №2 до договору)
* Тариф на утримання зеленої зони (за 1 м2 квартири/приміщення) – 4,83 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №3 до договору)
* Консьєрж- послуга (квартири/приміщення) – 350 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №4 до договору)
* Диспетчеризація, ведення та обслуговування особових рахунків (за 1 м2 квартири/приміщення) – 1,88 грн (критерії якості послуги зазначені у додатку №5 до договору)
* Компенсація електроенергії МЗК (під’їзди, вуличне освітлення) та живлення приладів життєзабезпечення комплексу (КНС, насос поливу та інше) – за тарифами ДТЕК згідно рахунку.
* Вивіз побутового сміття та сортувальних контейнерів – згідно рахунку від підрядника.
* У разі сплати балансоутримувачем податку на землю (земельна ділянка під будинком та земельна ділянка місць загального користування) співвласник зобов’язується компенсувати, виходячи з наступного розрахунку: Сума податку поділена на загальну площу квартир та приміщень у комплексі, помножена на загальну площу квартири, або приміщення співвласника.

* 1. Цей Договір – публічна оферта на надання послуг з утримання будинків, споруд, територій ТОБ, МКК, утримання зовнішніх мереж водопостачання, водовідведення, консьєрж- послуга, послуга вивіз побутового сміття та сортувальних контейнерів та інших послуг та (далі – Договір) **укладається шляхом прийняття** **умов Договору без письмового підписання Сторонами.** Договір має юридичну силу у відповідності з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом і є рівнозначним договору, підписаному Сторонами.

1. **Оплата спожитих послуг**
   1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Платежі вносяться з 07 числа місяця, наступного за розрахунковим місяцем, але не пізніше ніж до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим місяцем
   2. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
   3. Плата вноситься на розрахунковий рахунок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТОВ "Альпійське містечко-Десна"** | | | |  |  | | | |
| **код ЕДРПОУ 43771156** |  |  |  | | |
| **р/р UA 403348510000000026008197737** |  | | | | | |  |  |
| **«ПУМБ БАНК»** **МФО 334851** |  | | | | | |  |  |

шляхом оплати розрахункових квитанцій або за допомогою платіжних систем, з якими Балансоутримувач підписав відповідні договори. Перелік платіжних систем Балансоутримувач розміщує на офіційному сайті Балансоутримувача.

* 1. За несвоєчасну сплату послуги із Співвласника стягується пеня , з розрахунку 0,1% від суми заборгованості за кожен день прострочки.
  2. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, Балансоутримувач проводить перерахунок розміру плати згідно чинного законодавства.
  3. Сторони погодили, що незалежно від вказаного в платіжному документі призначення платежу, здійсненого Співвласником, грошові кошти, що надійшли від Співвласника, зараховуються в наступному порядку:

- у першу чергу погашаються борги Співвласника минулих періодів;

- у другу чергу погашаються неустойка (пеня, штраф);

- у третю чергу погашається сума поточних платежів.

* 1. Сторони домовились, що строк позовної давності за вимогами Балансоутримувача до Співвласника про стягнення заборгованості з сплати послуг, що надаються за цим Договором, про стягнення пені та строк позовної давності за вимогами Співвласника до Балансоутримувача , що виникли з цього Договору, встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства, що буде діяти на момент подачі позову.

1. **Права та обов'язки сторін**
   1. Співвласник має право на:
      1. своєчасне отримання послуг належної якості згідно із законодавством;
      2. усунення Балансоутримувачем виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;
      3. зменшення розміру оплати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості у визначеному законодавством порядку;
      4. відшкодування збитків, заподіяних його майну та (або) приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;
      5. своєчасне отримання від Балансоутримувача інформації про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми Споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо.
   2. Співвласник зобов'язаний:
      1. вносити оплату в установлений цим договором строк;
      2. своєчасно інформувати Балансоутримувача про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах належного йому приміщення;
      3. дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил;
      4. забезпечувати безперешкодний доступ представників Балансоутримувача до мережі, арматури та розподільних систем з метою:
         1. ліквідації аварій - цілодобово;
         2. встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду, згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
      5. у разі несвоєчасного внесення платежів сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом/договором;
      6. проводити за рахунок власних коштів ремонт квартири, нежитлового приміщення у житловому будинку;
      7. своєчасно вживати заходи щодо усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, які виникли з власної вини;
      8. дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
      9. своєчасно проводити підготовку квартири, нежитлового приміщення у житловому будинку та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
      10. проінформувати у десятиденний строк Балансоутримувача про втрату права на пільги.
      11. Співвласник не має права без належним чином розробленої та погодженої документації виконувати будь-які роботи, пов'язані зі зміною фасаду Будинку, переплануванням стін і простінків, встановленням додаткових дверей в місцях загального користування. Категорично заборонено, закривати засоби обліку та встановлювати на фасадах будинку стільникові (супутникові) антени;
      12. У разі тимчасового припинення або повного припинення надання послуги Балансоутримувачем , Співвласник не має права самостійно без представника Балансоутримувача ,виконувати роботи по приєднанню до відключеної послуги.
   3. Балансоутримувач має право
      1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Співвласником плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством України та/або цим договором;
      2. Вимагати від Співвласника своєчасного проведення робіт з усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, які виникли з вини Співвласника, або відшкодування вартості зазначених робіт;
      3. Вносити у договір зміни, що впливають на розмір оплати за послуги.
      4. Призупинити, на встановлений Балансоутримувачем термін або припинити зовсім надання послуги та/або послуг за цим Договором, якщо Співвласник порушує умови цього Договору. При цьому Балансоутримувач складає Акт про припинення постачання послуги, проінформувавши про це Співвласника засобами зв’язку , вказаними у заяві на приєднання; У разі самовільного приєднання Співвласником до відключеної послуги , Балансоутримувач має право обмежити користування іншими послугами , які надаються Балансоутримувачем на умовах цього Договору.
      5. Для виконання послуги та/або послуг згідно цього Договору задіяти треті Сторони ;
   4. Балансоутримувач зобов'язаний
      1. Забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості згідно із умовами цього договору;
      2. Подавати на запит Співвласника, в установленому законодавством порядку, необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
      3. Утримувати внутрішньобудинкові системи в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасні заходи для запобігання виникненню аварійних ситуацій та для їх ліквідації, усунення порушень стосовно надання послуг в установлені законодавством строки;
      4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Співвласника і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;
      5. Своєчасно ознайомлювати Співвласника з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
      6. Своєчасно проводити за рахунок власних коштів роботи з усунення пов'язаних з наданням послуг неполадок, що виникли з вини Балансоутримувача;
      7. Здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання житлових будинків, квартир, приміщень;
      8. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.
      9. Повідомити, у будь-який спосіб , Співвласника про призупинення, на встановлений Балансоутримувачем термін або припинення зовсім, надання послуги та/або послуг за цим Договором , вказавши підстави.
2. **Відповідальність сторін**
   1. Співвласник несе відповідальність згідно із законом за:
      1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
      2. несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені;
      3. порушення визначених цим договором зобов'язань.
   2. Балансоутримувач несе відповідальність згідно із законом за:
      1. неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) приміщенню Співвласника, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків;
      2. порушення зобов'язань, визначених цим договором.
3. **Порядок розв'язання спорів**
   1. У разі порушення Балансоутримувачем умов цього договору, Співвласником та представником Балансоутримувача складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо. Представник Балансоутримувача повинен з'явитися за викликом Співвласника для підписання акту-претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів. У разі неприбуття представника Балансоутримувача у визначений цим договором строк або необґрунтованої відмови від підписання акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два інших Співвласники.
   2. Акт-претензія подається Балансоутримувачу, який вирішує протягом 10 ( десяти) робочих днів питання щодо проведення перерахунку платежів або надає Співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.
   3. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.
4. **Форс-мажорні обставини**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює надання та оплату послуг відповідно до умов цього договору.
5. **Строк дії договору**
   1. Цей договір набирає чинності через 30 днів з моменту його розміщення на офіційному сайті Балансоутримувача і діє до 31 грудня 2025 року.

У разі коли за місяць до закінчення дії цього договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про розірвання договору цей договір вважається щороку продовженим.

1. **Персональні дані**
   1. Сторони зобов'язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в т.ч. щодо їх отримання, обробки, зберігання, якщо інше не врегульоване письмовою домовленістю Сторін.
   2. Сторони усвідомлюють, що в рамках виконання зобов'язань за цим Договором вони можуть обмінюватись документами або іншими даними, які містять відомості, що належать до персональних даних фізичних осіб (підписанти, відповідальні/контактні особи тощо). При цьому уповноважені представники Сторін (підписанти), укладаючи цей Договір, по відношенню до персональних даних зобов'язуються:
      1. Гарантувати отримання згоди на обробку вказаних даних від суб'єктів персональних даних – винятково відповідно до мети, визначеної предметом та зобов'язаннями Сторін за цим Договором;
      2. Гарантувати повідомлення суб'єктів персональних даних про їх включення до відповідних баз та повідомлення таких осіб про їхні права, визначені законодавством;
      3. Надавати свою згоду, шляхом підписання цього Договору, на обробку власних персональних даних та вважатися повідомленим про включення його персональних даних до відповідної бази даних іншої Сторони та повідомленим про права, визначені законодавством.
2. **Інші умови**

.

* 1. У разі створення ОСББ Співвласниками будинку та вибору моделі договірних відносин з Балансоутримувачем , та відмови від послуг Балансоутримувача ,оформлених належним чином відповідно до законодавства України, по утриманню будинку , території ТОБ усі умови цього Договору , пов’язані з наданням таких послуг Споживачеві припиняють дію з моменту підписання відповідних угод між створеним ОСББ та Балансоутримувачем
  2. При зміні власника приміщення , Співвласник, при вчиненні правочину по відчуженню в будь-який спосіб Приміщення, зобов'язується письмово у довільній формі повідомити Балансоутримувача у триденний термін, із зазначенням ПІБ та засобів зв’язку нового власника приміщення. У разі недотримання цієї умови Балансоутримувач має право припинити постачання послуг до приміщення Співвласника до моменту оформлення відносин з новим власником приміщення.
  3. Оскільки контроль за виробником послуг з водопостачання, водовідведення, газопостачання , енергопостачання не входить до компетенції Балансоутримувача , Співвласник визнає, що Балансоутримувач не може гарантувати постійне та безперебійне постачання таких послуг, а також, що Балансоутримувач не несе відповідальності перед Співвласником у разі, якщо постачальник не надасть зазначені послуги з причин, що сталися не з вини Балансоутримувача, проте передбачається, що Балансоутримувач повинен докласти максимум зусиль для забезпечення постійного та безперебійного надання зазначених послуг відповідними виробниками. Балансоутримувач не несе відповідальності за будь-які збитки, що прямо або опосередковано випливають з таких відключень чи перебоїв у наданні послуг, що мали місце внаслідок будь-яких незалежних від Балансоутримувача причин.
  4. Цей договір є публічним договором приєднання, що укладається з метою надання послуг з утримання будинків, споруд, територій ТОБ, МКК, утримання зовнішніх мереж водопостачання , водовідведення, газопостачання, послуги консьєрж - послуги та інших послуг Співвласнику. Цей договір укладається сторонами з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.
  5. Даний договір вважається укладеним через 30 днів з моменту розміщення на офіційному сайті Балансоутримувача: Якщо протягом 30 днів з дня опублікування тексту договору на офіційному сайті Балансоутримувача: <https://desna.idom.ua//>­­­­­ https://alp.idom.ua//  
     Співвласники будинку не прийняли рішення про вибір моделі договірних відносин с Балансоутримувачем та не уклали відповідний договір та не вчинили дії щодо відключення (відмови) від послуги та/або послуг та фактично користуються послугою та/або послугами, вважаються такими, що ознайомлені, погоджуються та приєднуються до умов цього Договору.
  6. Балансоутримувач має право змінити умови договору. У разі зміни Балансоутримувачем умов, вони вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення змінених умов на офіційному сайті виконавця: <https://desna.idom.ua//>­­­­­ https://alp.idom.ua//
  7. Фактом приєднання Співвласника до умов договору (акцептування договору) є вчинення Співвласником будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання Балансоутримувачу підписаної заяви-приєднання до послуги , сплата рахунку за надані послуги, факт отримання послуг.
  8. . Повідомлення, документи та інформацію Співвласник надсилає Балансоутримувачу засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити Балансоутримувача” цього договору. Балансоутримувач надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу Співвласника або іншими засобами зв’язку, зазначеними Співвласником.